|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ИДРИНСКИЙ РАЙОН | | |
| АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕСАЛБИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА | | |
| П О С Т А Н О В Л Е Н И Е | | |
| 12.01.2015 | с. Большая Салба | № 2 - п |

Об утверждении муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению культуры «Централизованная клубная система с. Большая Салба», Идринского района

В соответствии со статьями 69, 69.1, 69.2, 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законам от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законам от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Уставом администрации Большесалбинского сельсовета, в целях повышения эффективности бюджетного планирования, учета результатов оценки потребностей в муниципальных услугах при формировании расходной части бюджета Учреждения, повышения качества оказания муниципальных услуг, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальному бюджетному учреждению культуры «Централизованная клубная система с. Большая Салба», Идринского района

(Приложение № 1)

2.Контроль за выполнение настоящего постановления оставляю за собой.

3.Постановления вступает в силу со дня подписания.

Глава сельсовета Ю.Т. Семаев

СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДЕНО:

Начальник ОКСМ Постановлением главы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.В.Евсеенко Большесалбинского сельсовета

12.01.2015 года № 2 – п

**Муниципальное задание**

**Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система с. Большая Салба» Идринского района**

**на 2014 год и плановый период – 2016-2017 г.г.**

**ЧАСТЬ 1**

**РАЗДЕЛ 1**

**1. Наименование муниципальной услуги – Показ концертов, концертных программ, иных зрелищных и спортивно-массовых мероприятий.**

**2. Потребители муниципальной услуги**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование категории потребителей** | **Основа предоставления** | **Количество потребителей в (тыс. чел.)** | | | | |
| 2013 год | 2014 год | 2015 год | 2016год | 2017 год |
| Население | Безвозмездная | 4315 | 4315 | 4315 | 4315 | 4315 |
| Количество участников  мероприятий | Безвозмездная | 211 | 211 | 211 | 211 | 211 |

**3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги**

**3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Единица  измерения | Формула  расчета | Значения показателей качества  муниципальной услуги | | | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| 2013 год | 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год |
| 1. Динамика количества граждан (зрителей), вовлеченных в мероприятия к  предыдущему отчетному периоду | % | М (расчетный) / М (предыдущий) \* 100 -100, где  М (расчетный) – количество граждан (зрителей), вовлеченных в мероприятия в отчетном периоде,  М (предыдущий) – количество граждан (зрителей), вовлеченных в мероприятия в предыдущем периоде | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Данные учреждения |
| 1. Динамика количества участников  мероприятий по сравнению с предыдущим годом. | % | М (расч.) / М (пред.) \* 100 -100, где  М (расч.) – количество участников мероприятий в расчетном году  М (предш.) – количество участников мероприятий в предшествующем расчетному году | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Данные учреждения |

**3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Единица  измерения | Значение показателей объема муниципальной услуги | | | | | | Источник информации о значении показателя | |
| 2013 год | | 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год |
| 1. Количество мероприятий, в том числе: | ед. | 175 | | 175 | 145 | 145 | 145 | Данные учреждения | |
| 2.Число клубных формирований | ед. | | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | | Данные учреждения |
| 3.Число участников клубных формирований | чел. | | 115 | 115 | 115 | 115 | 115 | | Данные учреждения |
| 4.Уровень укомплектованности кадрами | % | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | | Данные учреждения |

**3.3. требования к квалификации и опыту персонала.**

|  |  |
| --- | --- |
| Профессиональная подготовка работников | Профессиональное образование среднее – специальное или высшее |
| Требование к стажу работы | Без предъявления |
| Периодичность повышения квалификации | Раз в пять лет |
| Иные требования | Самообразование, курсы повышения квалификации, участие в семинарах и мастер- классах |

**4. Порядок оказания муниципальной услуги**

**4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги**

Закон Красноярского края от 28.06.2007 № 2-190 «О культуре»;

постановление Совета администрации Красноярского края от 30.06.2007 № 278-п «Об утверждении стандарта качества оказания государственных услуг в области культуры».

**4.2. Основные процедуры оказания муниципальной услуги**

|  |  |
| --- | --- |
| Основные процедуры оказания муниципальной услуги | Организация, подготовка и проведение культурно – массовых мероприятий  Обеспечение населения услугами клубных формирований – творческих самодеятельных коллективов, студий, кружков. |

**4.3. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1. Информация в общественных местах, в средствах массовой информации, на баннерах, рекламных щитах, афишах, иными способами. | В соответствии с требованиями закона Российской Федерации от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей» пп.9, 10  информация о наименовании учреждения;  информация о местонахождении учреждения;  информация о перечне основных муниципальных услуг, предоставляемых учреждением;  информация о планируемых мероприятиях | По мере необходимости |
| 2. Информация на Интернет-сайте | информация о наименовании учреждения;  информация о местонахождении учреждения;  информация о перечне основных муниципальных услуг, предоставляемых учреждением;  информация о планируемых мероприятиях | По мере необходимости |
| 3. Информация в помещении | информация о графике (режиме) работы учреждения;  информация о планируемых мероприятиях;  информация о перечне основных муниципальных услуг, предоставляемых учреждением;  информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения | По мере необходимости |

**5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:**

Нахождение потенциального получателя услуги в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

нахождения потенциального получателя услуги в социально-неадекватном состоянии (враждебный настрой, агрессивность, хулиганское поведение и т.д.)

предоставление заявителем документов , содержавших заведомо ложные и противоречивые сведения;

нарушение правил внутреннего распорядка Учреждения;

отсутствие входного билета, если мероприятие является платным;

ликвидация учреждения;

реорганизация учреждения;

перераспределение полномочий, повлекшее за собой исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;

исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);

иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

**6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если предусмотрено их оказание на платной основе**

**6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления**

ст. 23 Закона Красноярского края от 28.06.2007 № 2-190 «О культуре».

**6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)**

Учреждение, оказывающее муниципальную услугу

**6.3. Значения предельных цен (тарифов)**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги | Цена (тариф),  единица измерения (руб.) |

* В случае если число фактически установленных цен (тарифов) превышает 5,допускается приложение к муниципальному заданию нормативного правового акта, утверждающего данные цены (тарифы) без заполнения таблицы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы исполнительной власти Красноярского края, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги |
| Проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период;  Выездная проверка;  Камеральная проверка;  Ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями | ежеквартально  По мере необходимости (в случае поступления жалоб потребителей, требований правоохранительных органов) | Администрация Большесалбинского сельсовета |

**8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

**8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Единица  измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год (квартал, нарастающим итогом) | Фактическое значение за отчетный финансовый  год (квартал) | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания**

ежеквартальный – до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

годовой – до 1 февраля текущего финансового года за отчетный финансовый год.

**8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

Представление пояснительной записки к отчету об исполнении муниципального задания с прогнозом достижения годовых (квартальных) значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги;

представление детальной информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной.

**9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания**

По запросу администрации Большесалбинского сельсовета учреждение представляет отчет о фактических расходах, копии первичных документов и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.

**ЧАСТЬ2**

**РАЗДЕЛ 1**

**1. Наименование муниципальной работы: Работа по созданию концертов, концертных программ, иных зрелищных и спортивно – массовых мероприятий**

**2. Характеристика работ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование работы | Содержание работы | Планируемый результат выполнения работ | | | | | Источник информации о значении показателя |
| 2012 год | 2013 год | 2014 год | 2015 год | 2016 год |
| Создание концертов, концертных программ, иных зрелищных программ и спортивно – массовых мероприятий | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | Данные учреждения |

**3. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:**

ликвидация учреждения;

реорганизация учреждения;

перераспределение полномочий, повлекшее за собой исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию государственной услуги;

исключение муниципальной услуги (работы) из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);

иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

**4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы исполнительной власти района, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги |
| Контроль в форме выездной проверки | По мере необходимости (в случае поступления жалоб потребителей, требований правоохранительных органов) | Администрация Большесалбинского сельсовета |
| Контроль в форме камеральной проверки отчетности | По мере поступления отчетности о выполнении  муниципального задания | Администрация Большесалбинского сельсовета |

**5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

**5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результат, запланированный в государственном задании на отчетный финансовый год  (квартал, нарастающим итогом) | Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году  (квартал, нарастающим итогом) | Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах |
|  |  |  |

**5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания**

ежеквартальный – до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

годовой – до 1 февраля текущего финансового года за отчетный финансовый год.

**5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

представление пояснительной записки к отчету об исполнении муниципального задания с прогнозом достижения годовых (квартальных) значений показателей;

представление детальной информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной.

**6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания**

по запросу Администрации Большесалбинского сельсовета учреждение представляет отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.

**ЧАСТЬ 3**

Объём бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на текущий финансовый год составляет – один миллион сто тринадцать тысяч двести шестьдесят девять рублей 00 копеек